

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

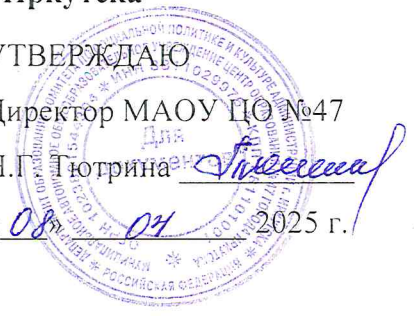
Центр образования № 47 города Иркутска

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ЦО №47

Н.Г. Тютрина

« 08 » 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «ЛУЖАЙКА»

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном лагере с дневным пребыванием «Лужайка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Школьный лагерь «Лужайка» является структурным подразделением МАОУ Центра образования № 47 города Иркутска.

Школьный лагерь свою деятельность осуществляет в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом МАОУ ЦО № 47 и настоящим Положением.

1.2. Школьный лагерь «Лужайка» организован с целью реализации непрерывного воспитания школьников («учебный год - летние каникулы»), экологического просвещения, интеллектуального развития и восстановления их физического здоровья.

1.3. Школьный лагерь организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной лагерной смены (02.06-24.06), продолжительностью 15 рабочих дней.

1.4. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.00 до 18.00 (с трёхразовым питанием) и предусматривает организацию досуга и оздоровительных процедур. Лагерь открывается приказом по школе.

1.5. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование.

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

2.1. В лагерь зачисляются учащиеся школы в возрасте от 7 до 18 лет включительно.

2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей.

2.3. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

2.4. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

2.5. В лагере создаются разновозрастные отряды. Численность отряда школьников составляет не более 30 человек.

3. ЗАДАЧИ.

3.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период летних каникул

3.2. Основными задачами лагеря являются:

- создание условий для реализации творческого потенциала детей через организацию досуга и летнего отдыха;
- формирование основ духовного воспитания, ценностных ориентаций младшего школьника;
- воспитание потребности гуманных отношений между людьми, уважения к труду через систему организации бытовой жизни в условиях лагеря с дневным пребыванием, воспитание трудолюбия как общечеловеческой ценности;
- пропаганда здорового образа жизни, формирование осознания здоровья как основной жизненной ценности;
- формирование базиса внутренней культуры ребёнка, культуры отношений между людьми, осознания Культуры как фактора сближения народов, способствующего приобщению к всечеловеческим достижениям и ценностям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

4.1. Школьный лагерь открывается на основании приказа по учреждению.

4.2. В лагерь принимаются учащиеся от 7 до 18 лет.

4.3. В лагере строго соблюдаются требования санитарно- гигиенических норм и правил, техники безопасности.

4.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.

4.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

4.6. Начальник лагеря и организатор самостоятельно определяют программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

4.7. Питание воспитанников организуется в столовой учреждения по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования.

4.8. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.

4.9. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, по согласованию с административным советом. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе до 25 мая текущего года.

5.3. Начальник лагеря, воспитатель отряда, врач, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и - предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря.

6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

6.1. Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник лагеря проводит перед началом смены инструктаж по технике безопасности для сотрудников в школьном лагере с дневным пребыванием детей.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность бракеражная комиссия.

6.6. Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств.

7.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря, сохранность имущества и инвентаря учреждения - начальник лагеря.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

8.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении команды.

8.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу и выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

9. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ШКОЛЬНЫМ ЛАГЕРЕМ

9.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием «Лужайка» работает по программам, утверждаемым ежегодно директором МАОУ ЦО №47.

9.2. Управление осуществляется директором МАОУ ЦО № 47. Организация текущей деятельности осуществляется начальником школьного лагеря «Лужайка» как структурного подразделения Центра образования

9.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

9.4. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

10. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

10.1 За лагерем закрепляется медицинский работник.

10.2 Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкнижке о знании санитарных правил.

10.3. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение;
- проведение ежедневного медосмотра детей лагеря;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физвоспитания;

- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно полезного труда;
- контроль за санитарным состоянием зданий,
- ведение медицинских журналов.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Список сотрудников
- Смета расходов
- Режим дня
- План работы
- Заявления родителей
- Списки детей
- Разрешительное письмо Роспотребнадзора
- Приказ об открытии лагеря
- План воспитательной работы с детьми
- Инструктаж по технике безопасности
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ
- Приказ о создании бракеражной комиссии
- Журнал заявлений на принятие в лагерь
- Журналы медработника
- Договора: на поставку продукции, на дератизацию, на аккарицидную обработку.