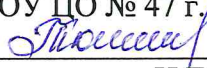


Администрация г. Иркутска
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 47 города Иркутска (МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска)
664057 г.Иркутск, Проспект Маршала Жукова, д. 36,
Тел./факс 35-89-25/35-84-93. E-mail:sch_47@rambler.ru

ОКПО 39119303, ОГРН 1023801544304, ИНН/КПП 3811029976/38110100

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ЦО № 47 г.Иркутска

Н.Г. Тютрина
« 14 » ноября 2022 г

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Центр образования № 47 города Иркутска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила призваны:

- обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.
- создавать нормальную рабочую обстановку, необходимую для организации учебно-воспитательного процесса,
- обеспечивать успешное освоения учащимися образовательных программ,
- воспитывать уважение к личности, ее правам,
- развивать культуру поведения и навыков общения.

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для учащихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием учащихся школы.

1.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Правила поведения на уроке

2.1.1. При входе учителя в класс ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

2.1.2.Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

2.1.3.При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

2.1.4. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

2.1.5. Начало и окончание каждого урока для учителей и учащихся осуществляется по сигналу звонка.

2.1.6. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими, не относящимися к учебному процессу, устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося. Запрещается использовать жевательную резинку.

2.2. Правила поведения на перемене

2.2.1. Учащиеся обязаны использовать время перемены для отдыха и подготовки к следующему уроку

2.2.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

2.2.3. Во время перемен учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

2.3. Поведение в столовой

2.3.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой, моют руки перед едой.

2.3.2. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

2.3.3. Употребляют еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

2.3.4. В случае опоздания на урок учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

2.3.5. Учащиеся должны уважительно относиться к работникам столовой;

2.3.6. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения (далее - ОУ), требования нормативных локальных актов ОУ), добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию ОУ, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, выполнять требования работников ОУ по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2. Учащиеся школы имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; на развитие своей личности, своих талантов, умственных и физических способностей;
- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, мысли, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на обучение на дому (по медицинским показаниям) и на семейное обучение в рамках государственного образовательного стандарта;
- на получение информации о предоставляемых образовательных услугах, в т.ч. дополнительных платных образовательных услуг;
- на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы;
- на открытую оценку знаний и умений учащихся, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- на защиту от всех форм физического и/или психического насилия, оскорбления, грубого обращения;
- на отдых и досуг, право участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, организуемых школой, заниматься искусством;
- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемым Уставом МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска (Совет школы, Совет лидеров).

3.3. Учащиеся школы обязаны соблюдать:

3.3.1. Общие правила поведения:

- Соблюдать Устав ОУ, решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.
- учащийся обязан приходить в школу за 10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, не допуская небрежности, неряшливости, нарушения этических норм.
- Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания;
- учащийся школы обязан уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников школы, не допускать ущемления прав окружающих людей,
- учащиеся обязаны беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу
- Участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.
- учащимся, нашедшим потерянные или забытые вещи, следует сдать их дежурному администратору школы или учителю. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности
- учащиеся несут ответственность за сохранность мобильных телефонов и иных технических устройств (плееры, наушники, игровые приставки и пр.)
- учащиеся обязаны иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в ОУ, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания. Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей.

3.4. Учащимся запрещается:

- запрещается без разрешения директора школы, его заместителей или классного руководителя уходить из школы и с ее территории в урочное время. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;
- запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки.
- запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, которые могут повлечь за собой травмы и увечья, либо помешать проведению учебного процесса. В случае совершения действий, в результате которых ОУ причинен материальный ущерб, родители (лица их заменяющие) виновного обучающегося несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством .

- запрещается заниматься вандализмом, разжигать национальную, религиозную, социальную и любую другую рознь;
- запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя. Продолжительность учебного года в ОУ в 1-х классах – 32 недели, 2-х - 11-х классах - 34 недели.

4.2. Продолжительность каникул устанавливается Учредителем в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель для учащихся 1-х классов дополнительные каникулы в феврале.

4.3. Устанавливается следующий режим дня:

Занятия первой смены начинаются в 8 часов 00 минут,
второй смены начинаются в 14 часов 00 минут

Для элективных курсов, индивидуальных консультаций, занятий дополнительного образования, составляются отдельные расписания.

4.4. Продолжительность учебных занятий составляет 40 минут. Продолжительность перемен 10 - 20 минут. Учебные занятия могут проходить в здании ОУ, спортивных комплексах и стадионах.

4.5. Обучающийся должен иметь к уроку: тетрадь по предмету, ручку, простой и цветные карандаши (фломастеры), линейку, резинку, учебник (учебное пособие) по предмету. По географии и истории учащиеся обязаны иметь атласы и контурные карты. Для занятий изобразительным искусством и художественным трудом учащийся должен иметь краски, пластилин, бумагу для рисования, и др.; для занятий на уроках физической культурой обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь.

4.6. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех обучающихся. Факультативы и консультации посещаются по желанию. Обучающиеся имеют право на посещение консультаций любого преподавателя, согласно графику проведения консультаций, на получение дополнительного образования и дополнительных платных образовательных услуг по личному выбору.

4.7. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится в рамках уроков или на индивидуальных консультациях.

4.8. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин, проводится по допуску заместителя директора.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДОСУГА

5.1. Учащиеся ОУ имеют право бесплатно посещать занятия дополнительного образования, организованные в ОУ и финансируемые из бюджета.

5.1.2. Занятия дополнительного образования и спортивные секции проводятся до 20.00 часа

5.2. Походы и экскурсии проводятся при наличии оформленной заявки классного руководителя, установленного образца не позднее чем за 3 дня до выезда и при наличии 1 сопровождающего на 10 детей и приказа директора, разрешающего выезд обучающихся. Участники похода проходят обязательный инструктаж по технике безопасности в походе, на экскурсии.

5.3. Организованные групповые (классные) поездки по Иркутской области, за пределы области, по России и за границу оформляются не позже чем за 10 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами.

VI. УЧАСТИЕ В САМОУПРАВЛЕНИИ ОУ И ДЕЖУРСТВО

6.1. Обучающиеся ОУ имеют право участвовать в управлении ОУ в форме ученического самоуправления в соответствии с Положением «О Совете лидеров», других форм самоуправления, не противоречащих Уставу.

6.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.

6.3. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора ОУ.

6.4. Дежурство по классу и ОУ является формой общественно – полезного труда для всех участников образовательного процесса. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в ОУ. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

- дежурство учащихся по классу
- дежурство класса по школе
- дежурство на общешкольном мероприятии

- Дежурство учащихся по классу

График дежурства по классу утверждается на классном собрании. Освобождает обучающихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний. В обязанности дежурного по классу входит:

- подготовка классной доски к уроку???
- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий.

Дежурство класса по школе

График дежурства по ОУ составляется зам. директора по воспитательной работе 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором ОУ.

Обязанности дежурного класса :

- прием школы в 7 часов 45 минут (обход этажей, свет в коридорах, посты на обеих лестницах и этажах);
- в случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные самостоятельно принимают меры по их устранению;
- передача дежурства второй смене проходит в присутствии старшего дежурного класса, классного руководителя;
- при передаче дежурства второй смене все замечания принимающей смены к передающей отмечаются в журнале дежурств;

VII. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Правила поощрений обучающихся и применении взысканий к обучающимся регулируют применения к обучающимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим обязанностям.

Правила призваны:

- обеспечивать в ОУ благоприятную учебную и творческую обстановку;
- поддерживать в ОУ порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

7.1.1. ПООЩРЕНИЯ

Обучающиеся ОУ поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в творческих, учебных конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо ОУ;
- благородные поступки.

ОУ применяет следующие виды поощрений:

- - объявление благодарности;
- - награждение сладкими призами;
- - награждение памятными подарками;
- - награждение Почетной грамотой;
- - награждение Благодарственным письмом ОУ

Поощрения применяются директором ОУ по представлению Совета лидеров, педагогического совета, классного руководителя, а также по итогам проводимых в ОУ соревнований и конкурсов и объявляются в приказах по ОУ. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников ОУ.

7.2. ВЗЫСКАНИЯ

7.2.1. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов психического и физического насилия не допускается.

Запрещается применение таких мер взыскания, как постановка в угол, оставление без обеда, удаление с урока, оскорбление грубыми и бранными словами и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

7.2.2. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (выше перечисленные меры являются основными и не могут применяться в дополнение к другим мерам).

7.2.3. Взыскание налагается с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины - нет ответственности);
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных данными Правилами, запрещается.

До наложения взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в соответствующей его возрасту форме (предоставлено право на защиту).

7.2.4. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но трех учебных дней со дня его обнаружения, не считая время болезни учащегося и каникул, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения в письменной форме.

7.2.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.2.6. При наложении взысканий, предусмотренных настоящими Правилами, обязательно объяснение учащегося в присутствии родителей (лиц их заменяющих), неявка которых без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ от дачи объяснений не препятствует наложению взыскания.

7.2.7. О каждом взыскании родители учащегося (лица их заменяющие) немедленно ставятся в известность классным руководителем либо лицом, наложившим взыскание.

7.2.8. С взысканиями, оформленными приказом директора, родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись.

7.2.9. Взыскание действует год с момента его вынесения. Если в течение этого времени учащийся не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию. Директор вправе снять взыскание досрочно по собственной

инициативе, по просьбе учащегося или его родителей, по ходатайству органа, наложившего взыскание.

7.2.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.2.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.2.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация должна быть учтена тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.2.13. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.2.15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.2.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Настоящие Правила находятся в библиотеке ОУ, официальном сайте ОУ и являются локальным нормативным актом, знание которого обязательно для всех участников образовательного процесса в ОУ.